

Plan d'Action : Vos 100 Premiers Jours en tant que Manager

Phase 1 : Immersion et Observation (Jours 1 à 30)

- Organiser des entretiens individuels avec chaque membre de l'équipe pour comprendre leurs rôles et aspirations.
- Observer les processus de travail actuels et identifier les outils utilisés.
- Cartographier les parties prenantes clés et les relations transversales.
- Écouter activement sans chercher à modifier immédiatement l'organisation.
- Identifier les succès rapides (quick wins) potentiels.

Phase 2 : Diagnostic et Alignement (Jours 31 à 60)

- Analyser les indicateurs de performance (KPIs) et les résultats passés.
- Partager votre vision, vos valeurs et vos attentes en matière de collaboration.
- Définir les priorités stratégiques à court et moyen terme avec l'équipe.
- Identifier les besoins en formation ou en ressources manquantes.
- Clarifier les rôles et les responsabilités de chacun pour éviter les zones d'ombre.

Phase 3 : Action et Transformation (Jours 61 à 100)

- Lancer un projet pilote ou une amélioration concrète basée sur le diagnostic.
- Instaurer des rituels de management (réunions d'équipe hebdomadaires, points 1:1 réguliers).
- Déléguer des missions spécifiques pour responsabiliser les collaborateurs.
- Évaluer les premiers résultats et ajuster la stratégie si nécessaire.
- Célébrer les premières réussites collectives pour renforcer la cohésion.

Conseils clés pour réussir votre prise de poste

- Pratiquez l'humilité : vous êtes là pour servir l'équipe et non l'inverse.
- Soyez transparent sur vos intentions et vos méthodes de travail.
- Ne cherchez pas à tout changer dès le premier jour : privilégiez la continuité avant la rupture.
- Prenez soin de votre équilibre pour maintenir votre énergie sur la durée.
- Sollicitez des feedbacks réguliers sur votre propre style de management.